



Утверждаю

Директор ИПОУ "ОКБИ"

Е.А. Долотова

29.08.2019

При 36-0 от 29.08.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена

Частного профессионального образовательного учреждения "Открытый колледж бизнеса и информатики"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 * Право и организация социального обеспечения

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования

квалификация Юрист

форма обучения Заочная

Группа № ЗЮ-291, *ЗЮ-292*

нормативный срок освоения ППССЗ 2г 10м год начала подготовки по УП 2019

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь			Декабрь				Январь			Февраль		Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																			II	II																						II	II	II	II	II	II	II	II	II			
II																			II	II																							II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II
III									II	II	II																						II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II	II

Обозначения:



Самостоятельное изучение



Лабораторно-экзаменационная сессия



Каникулы



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной



Государственная итоговая



Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Всего	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
				Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка ВКР	Защита ВКР		
I	41	37	4/30.						11	52
II	41	37	4/30.						11	52
III	31	25	6/40.			4	4	2	2	43
Всего	113	99	14/100.			4	4	2	24	147

ОП.07	Семейное право		4		4	48	38	10	8	2										
ОП.08	Гражданский процесс	5			5	95	79	16	12	4										
ОП.09	Страховое дело	4			4	96	82	14	10	4										
ОП.10	Статистика		3		3	48	38	10	8	2										
ОП.11	Экономика организации		6		6	60	48	12	8	4										
ОП.12	Менеджмент		3		3	48	38	10	8	2										
ОП.13	Документационное обеспечение управления		5		5	91	79	12	8	4										
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			5	5	81	65	16	6	10										
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		6		6	108	96	12	10	2										
ОП.16	История отечественного государства и права	3			3	150	132	18	10	8										
ОП.17	История государства и права зарубежных стран	6			6	135	117	18	10	8										
ОП.18	Римское право	3			3	72	62	10	6	4										
ОП.19	Правоохранительные органы			2	2	60	50	10	8	2						60	50	10	8	2
ОП.20	Арбитражный процесс			6		57	49	8	4	4										
ОП.21	Актуальные направления противодействия коррупции		6		6	54	48	6	4	2										
ПМ.00	Профессиональные модули	5	4	1	3	477	401	76	50	22	4									
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	3	2	1	2	402	338	64	42	18										
МДК.01.01	Право социального обеспечения	5		5	5	312	264	48	30	14	4									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	4			4	90	74	16	12	4										
УП.01	Учебная практика			4			час	72	нед	2					час			нед		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5			час	108	нед	3					час			нед		
ПМ.01	Экзамен квалификационный	5																		
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	2	2		1	75	63	12	8	4										
МДК.02.01	Организация работы органов социальной защиты населения и органов ПФР	6			6	75	63	12	8	4										
УП.02	Учебная практика			6			час	36	нед	1					час			нед		

ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			6				час	72	нед	2		час		нед									
ПМ.02	Экзамен квалификационный	6																						
УП.00 ПП.00	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	288	нед	8		час		нед			час		нед			
УП.00	Учебная практика								час	108	нед	3		час		нед			час		нед			
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)								час	180	нед	5		час		нед			час		нед			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)										нед	4				нед					нед			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация										нед	6				нед					нед			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы										нед	4				нед					нед			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы										нед	2				нед					нед			
	Консультации на учебную группу: 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год																							
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	18	11	9	2	29	3294	2814	480	310	162	8	482	402	80	60	20		724	644	80	40	40	
	Экзаменов												3					3						
	Зачётов												3											
	Дифференцированных зачётов																	3						
	Курсовых работ																							
	Домашних контрольных работ)												5					5						

Разработал
Зав. учебной частью

Л.Ю. Бутлеровская

						48	38	10	8	2													48			
												95	79	16	12	4								81	14	
						96	82	14	10	4													80	16		
48	38	10	8	2																			48			
																		60	48	12	8	4		40	20	
48	38	10	8	2																			48			
												91	79	12	8	4								60	30	
												81	65	16	6	10								60	21	
																		108	96	12	10	2		102	6	
150	132	18	10	8																				150		
																		135	117	18	10	8			135	
72	62	10	6	4																				72		
																								60		
																		57	49	8	4	4			57	
																		54	48	6	4	2			54	
						168	140	28	20	8		234	198	36	22	10	4	75	63	12	8	4		464	13	
						168	140	28	20	8		234	198	36	22	10	4							392	10	
						78	66	12	8	4		234	198	36	22	10	4							306	6	
						90	74	16	12	4														86	4	
						час			нед			час				нед										
						час			нед			час		36		нед	1									
																		75	63	12	8	4		72	3	
																		75	63	12	8	4		72	3	
																		час	36		нед	1				

час		нед											час		нед				час	72	нед	2				
час		нед				час	144	нед	4				час	36	нед	1			час	108	нед	3				
час		нед				час	72	нед	2				час		нед				час	36	нед	1				
час		нед				час	72	нед	2				час	36	нед	1			час	72	нед	2				
		нед						нед						нед						нед		4				
		нед						нед						нед						нед		6				
		нед						нед						нед						нед		4				
		нед						нед						нед						нед		2				
610	532	78	52	22	4	492	410	82	58	24			501	421	80	48	28	4	585	505	80	52	28		2268	1026
3						3						3						3								
2						1						1						4								
						1						2						3								
1												1														
5						4						4						6								

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории, основ философии
2	иностранного языка
3	основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права
4	гражданского, семейного права и гражданского процесса
5	менеджмента и экономики организации
6	профессиональных дисциплин, права социального обеспечения
7	безопасности жизнедеятельности
8	математики
	Лаборатории:
1	информатики, технических средств обучения
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план подготовки специалистов среднего звена Частного профессионального образовательного учреждения «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее- ЧПОУ «ОКБИ» или колледж) разработан на основе следующих нормативных документов и методических материалов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324);

- Устав ЧПОУ «ОКБИ»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Закон РТ от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании» (принят ГС РТ 28.06.2013);

- Разъяснения по формированию учебного плана по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО, разработанных Центром профессионального образования ФГАУ ФИРО (в ред. от 2013 г.);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);

- Приказ министерства образования и науки Российской федерации от 19 декабря 2013 года № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам совмещающим работу с получением образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Образовательный процесс в учебном году начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана.

При возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) возможна реализация учебного плана с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы 10- 11 недель, сессия на первом и втором курсах по **30** календарных дней

(4 недели), на каждом из последующих курсов по **40** календарных дней (6 недель), производственная практика (преддипломная) 4 недели, государственная итоговая аттестация 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очной формы обучения.

В учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет **160** академических часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации. Текущий контроль проводят в межсессионный период путем выполнения домашних контрольных работ, количество которых **в учебном году не более десяти**, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Учебным планом предусматривается проведение практики обучающихся.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением отзыва, дневника по практике, аттестационного листа и последующей защитой отчета по практике.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом в объеме 4-х недель.

В календарном учебном графике учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Практика» в учебном плане - все этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые,

индивидуальные, письменные, устные. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом образовательным учреждением индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования в соответствии со статьёй 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за месяц до ее начала, а справка - вызов - не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

4.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть циклов программы подготовки специалистов среднего звена направлена на увеличение объёма времени, отведённого на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ФГОС СПО с целью повышения уровня подготовленности обучающихся и на введение новых учебных дисциплин, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей.

Объём вариативной части ППССЗ максимальной учебной нагрузки обучающегося составляет **1026** часов и распределены следующим образом:

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	186
<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Русский язык и культура речи</i> В результате освоения дисциплины вариативной части обучающийся должен: уметь: - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - извлекать необходимую информацию из различных источников учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах ситуаций общения. знать: - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	96

ОГСЭ.06	Татарский язык В результате освоения дисциплины вариативной части обучающийся должен: уметь: - общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить тексты на татарском языке профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов на татарском языке профессиональной направленности	90
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	6
<i>ЕН.02</i>	Информатика	6
П.00	Профессиональный учебный цикл	834
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	821
ОП.01	Теория государства и права	32
ОП.02	Конституционное право	28
ОП.03	Административное право	16
ОП.05	Трудовое право	50
ОП.06	Гражданское право	60
ОП.08	Гражданский процесс	14
ОП.09	Страховое дело	16
ОП.11	Экономика организации	20
ОП.13	Документационное обеспечение управления	30
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	21
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	6
<i>ОП.16</i>	История отечественного государства и права В результате освоения дисциплины вариативной части обучающийся должен: уметь: - применять знания основных институтов отечественного права; - разбираться в вопросах истории российского государства: с древнейших времен до наших дней. знать: - важнейшие юридические термины и понятия отечественного государства и права; - иметь представление о закономерностях развития современной юридической науки; - знать основные этапы истории отечественного государства и права.	150
<i>ОП.17</i>	История государства и права зарубежных стран В результате освоения дисциплины вариативной части обучающийся должен: уметь: - анализировать причинно-следственных изменения этапов развития общества и государства, а также отдельных государственно-правовых институтов; - оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами на том или ином этапе развития государства;	135

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать важнейшие процессы государственно-правовой жизни отдельных стран как Запада, так и Востока; - применить изучаемые памятники права к казусам, смоделированным на фактических обстоятельствах той или иной эпохи. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права в их историческом развитии; - основные формы государства и государственного устройства отдельных стран за весь период существования форм государственного устройства; - основные нормативные первоисточники принятые и действовавшие на территории основных государств мира; - особенности государственного и правового развития отдельных стран и регионов 	
<i>ОП.18</i>	<p>Римское право</p> <p>В результате освоения дисциплины вариативной части обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания основных институтов римского права; - разбираться в вопросах и истории частного и классического римского права. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие юридические термины и понятия римского права; - иметь представление о закономерностях развития современной юридической науки; - знать основные этапы истории римского права 	72
<i>ОП.19</i>	<p>Правоохранительные органы</p> <p>В результате освоения дисциплины вариативной части обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе и структуре, компетенции правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности; - толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - принимать правовые решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять защиту безопасности личности, общественного порядка и общественной безопасности, пресекать противоправные действия; - осуществлять профилактическую работу по обеспечению законности и укреплению правопорядка, проводить пропаганду правовых знаний среди населения; - осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективами, гражданами, муниципальными органами охраны общественного порядка, со средствами массовой информации; - в сложных условиях, экстремальных ситуациях, связанных с выполнением служебных обязанностей, принимать правильные управленческие решения; организовывать собственную работу и работу исполнителей на основе современных представлений о научной организации труда сотрудников правоохранительных органов; - использовать специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов, а также средства вычислительной техники. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации; - особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в 	60

	укреплении законности и правопорядка; - правовые и организационные основы правоохранительной деятельности в соответствии с профилем подготовки; - особенности тактики и методики предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений и административных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	
<i>ОП.20</i>	Арбитражный процесс В результате освоения дисциплины вариативной части обучающийся должен: уметь: - осуществлять комплексный правовой анализ нормативных актов арбитражного законодательства; - самостоятельно ориентироваться в основаниях возникновения, изменения и прекращения арбитражных процессуальных правоотношениях; - определять и оценивать важнейшие современные тенденции арбитражных правоотношений. знать: - основные понятия и категории арбитражного процессуального права; - понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, понимать их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности; - правовой статус субъектов арбитражных правоотношений, их деятельность по обеспечению правосудия; их роль и место в современном правопорядке Российской Федерации.	57
<i>ОП.2</i>	Актуальные направления противодействия коррупции В результате освоения дисциплины вариативной части обучающийся должен: уметь: – Оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с правовым регулированием антикоррупционной деятельности; – Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере антикоррупционной деятельности; Знать: – правовые основы противодействия коррупции; – формы и методы проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; – новейшие доктринальные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере взаимодействия правоохранительных органов, органов государственной власти, институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией; – приемы противодействия коррупционному поведению; – историю развития и опыт противодействия коррупции в России и зарубежных странах	54
ПМ.00	Профессиональные модули	13
МДК 01.01	Право социального обеспечения	6
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности	4
МДК 02.01	Организация работы органов социальной защиты населения и органов ПФР	3
Всего		1026

4.4. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачётов, дифференцированных зачетов и экзаменов, при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачётов и дифференцированных зачётов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учёта дифференцированного зачёта по физической культуре).

Зачёты и дифференцированные зачёты проводят за счёт учебного времени, отведённого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН проводят зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены. По составным элементам профессионального модуля проводят: по МДК- экзамен, по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности)– дифференцированный зачёт. По профессиональным модулям проводят экзамен квалификационный.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям самостоятельно разрабатываются педагогами, рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем через два месяца после начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля создаются фонды оценочных средств. ФОС включают в себя контрольно-оценочные средства и контрольно-оценочные материалы для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения, готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций.

Освоение программы подготовки среднего звена завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Проведение государственной итоговой аттестации регулируется Программой государственной итоговой аттестации ЧПОУ «ОКБИ».

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** с присвоением квалификации Юрист.