

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена



Утверждаю

Директор ЧПОУ "ОКБИ"

Е.А. Долотова

26.08.2020

Частное профессиональное образовательное учреждение "Открытый колледж бизнеса и информатики"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код наименование специальности

по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования

квалификация Менеджер по продажам

Группа № ЗК-201

форма обучения Заочная

нормативный срок освоения ОПОП 2г 10м год начала подготовки по УП 2020

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

Утверждаю

Директор ЧПОУ "ОКБИ"

Е.А. Долотова

26.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Открытый колледж бизнеса и информатики"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код наименование специальности

по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования

квалификация Менеджер по продажам

Группа № ЗК-201

форма обучения Заочная

нормативный срок освоения ОПОГ 2г 10м год начала подготовки по УП 2020

Приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014 № 539

5. Комплексный вид контроля

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида	Семестр	Наименование дисциплины/МДК
1	Дз	Комплексный дифференцированный зачёт	3	УП.04. Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.должностям служащих
				ПП.04. Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.должностям служащих
2	Дз	Комплексный дифференцированный зачёт	4	УП.02. Учебная практика Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
				ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности) Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
3	Дз	Комплексный дифференцированный зачёт	6	УП.03. Учебная практика Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
				ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Индекс	
ОК 1	
	ЕН.01
	ЕН.02
	ОГСЭ.01
	ОГСЭ.02
	ОГСЭ.03
	ОГСЭ.04
	ОГСЭ.05
	ОП.05
	ОП.08
	ОП.09
	МДК.01.01
	МДК.01.02
	УП.01.01
	ПП.01.01
	МДК.02.01
	УП.02.01
	ПП.02.01
ОК 2	
	ЕН.01
	ЕН.02
	ОГСЭ.06
	ОГСЭ.01
	ОГСЭ.02
	ОГСЭ.03
	ОГСЭ.04
	ОГСЭ.05
	ОП.02
	ОП.03
	ОП.04
	ОП.05
	ОП.06
	ОП.07
	ОП.08
	ОП.09
	ОП.10
	МДК.02.01
	УП.02.01
	ПП.02.01
ОК 3	
	ЕН.01
	ЕН.02
	ОГСЭ.06
	ОГСЭ.01
	ОГСЭ.02
	ОГСЭ.03

ОГСЭ.04
ОГСЭ.05
ОП.05
ОП.09
ОП.10
МДК.01.01
МДК.01.02
УП.01.01
ПП.01.01
МДК.02.01
УП.02.01
ПП.02.01

ОК 4

ЕН.01
ЕН.02
ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.04
ОГСЭ.05
ОП.01
ОП.02
ОП.03
ОП.04
ОП.05
ОП.06
ОП.07
ОП.08
ОП.09
ОП.10
МДК.01.01
МДК.01.02
УП.01.01
ПП.01.01
МДК.02.01
УП.02.01
ПП.02.01

ОК 5

ЕН.01
ЕН.02
ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.04
ОГСЭ.05
ОП.02
ОП.03

ОП.04
ОП.05
ОП.07
ОП.08
ОП.09
МДК.01.01
МДК.01.02
УП.01.01
ПП.01.01

ОК 6

ЕН.01
ЕН.02
ОГСЭ.06
ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.04
ОГСЭ.05
ОП.02
ОП.03
ОП.04
ОП.05
ОП.08
МДК.01.01
МДК.01.02
УП.01.01
ПП.01.01
МДК.02.01
УП.02.01
ПП.02.01

ОК 7

ЕН.01
ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.04
ОГСЭ.05
ОП.07
ОП.08
МДК.01.01
МДК.01.02
УП.01.01
ПП.01.01
МДК.02.01
УП.02.01
ПП.02.01

ОК 8

ЕН.01
ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.04
ОГСЭ.05
ОП.02
ОП.03
ОП.04
ОП.05
ОП.07
ОП.08
МДК.02.01
УП.02.01
ПП.02.01

ОК 9

ЕН.01
ЕН.02
ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.04
ОГСЭ.05
ОП.01
ОП.02
ОП.03
ОП.04
ОП.05
ОП.06
ОП.07
ОП.08
ОП.09
МДК.01.01
МДК.01.02
УП.01.01
ПП.01.01
МДК.02.01
УП.02.01
ПП.02.01

ОК 10

ЕН.01
ОГСЭ.06
ОГСЭ.01
ОГСЭ.02
ОГСЭ.03
ОГСЭ.04
ОГСЭ.05

OK 11

ЕН.01
 ОГСЭ.06
 ОГСЭ.01
 ОГСЭ.02
 ОГСЭ.03
 ОГСЭ.04
 ОГСЭ.05
 ОП.04

OK 12

ЕН.01
 ОГСЭ.01
 ОГСЭ.02
 ОГСЭ.03
 ОГСЭ.04
 ОГСЭ.05
 ОП.03
 ОП.04
 ОП.06
 ОП.07
 МДК.01.01
 МДК.01.02
 УП.01.01
 ПП.01.01
 МДК.02.01
 УП.02.01
 ПП.02.01

OK 13

ЕН.01
 ОГСЭ.01
 ОГСЭ.02
 ОГСЭ.03
 ОГСЭ.04
 ОГСЭ.05
 ОП.03
 ОП.04
 ОП.06
 ОП.07
 МДК.01.01
 МДК.01.02
 УП.01.01
 ПП.01.01
 МДК.02.01
 УП.02.01
 ПП.02.01

ПК 1.1

ОП.01

ОП.02

ОП.04

ОП.05

ОП.06

ОП.07

ОП.08

ОП.09

ОП.10

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01.01

ПП.01.01

ПК 1.2

ОП.05

ОП.06

ОП.07

ОП.08

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01.01

ПП.01.01

ПК 1.3

ОП.05

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01.01

ПП.01.01

ПК 1.4

ОП.05

ОП.06

ОП.07

ОП.08

ОП.09

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01.01

ПП.01.01

ПК 1.5

ЕН.01

ОП.07

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01.01

ПП.01.01

ПК 1.6

МДК.01.01

МДК.01.02

УП.01.01

ПП.01.01

ПК 2.1

ЕН.01

УП.01.01

ПП.01.01

МДК.02.01

УП.02.01

ПП.02.01

ПК 2.2

ЕН.01

ОП.05

ОП.07

УП.01.01

ПП.01.01

ПК 2.3

ОП.02

ОП.03

ОП.08

ОП.09

УП.01.01

ПП.01.01

Содержание
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Татарский язык
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
Бизнес-планирование
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Финансы, налоги и налогообложение
Учебная практика
Производственная практика
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Физическая культура
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Татарский язык
Статистика
Менеджмент (по отраслям)
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Логистика
Бухгалтерский учет
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
Бизнес-планирование
Экономическая теория
Финансы, налоги и налогообложение
Учебная практика
Производственная практика
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Физическая культура
Основы философии
История
Иностранный язык

Русский язык и культура речи
Татарский язык
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Бизнес-планирование
Экономическая теория
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Финансы, налоги и налогообложение
Учебная практика
Производственная практика
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Татарский язык
Экономика организации
Статистика
Менеджмент (по отраслям)
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Логистика
Бухгалтерский учет
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
Бизнес-планирование
Экономическая теория
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Финансы, налоги и налогообложение
Учебная практика
Производственная практика
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Татарский язык
Статистика
Менеджмент (по отраслям)

Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Бухгалтерский учет
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
Бизнес-планирование
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Физическая культура
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Татарский язык
Статистика
Менеджмент (по отраслям)
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Финансы, налоги и налогообложение
Учебная практика
Производственная практика
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Математика
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Татарский язык
Бухгалтерский учет
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Финансы, налоги и налогообложение
Учебная практика
Производственная практика
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Математика
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Татарский язык
Статистика
Менеджмент (по отраслям)
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Бухгалтерский учет
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
Финансы, налоги и налогообложение
Учебная практика
Производственная практика
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Татарский язык
Экономика организации
Статистика
Менеджмент (по отраслям)
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Логистика
Бухгалтерский учет
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
Бизнес-планирование
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Финансы, налоги и налогообложение
Учебная практика
Производственная практика
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Математика
Физическая культура
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Татарский язык

Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
Математика
Физическая культура
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Татарский язык
Документационное обеспечение управления
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
Математика
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Татарский язык
Менеджмент (по отраслям)
Документационное обеспечение управления
Логистика
Бухгалтерский учет
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Финансы, налоги и налогообложение
Учебная практика
Производственная практика
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Математика
Основы философии
История
Иностранный язык
Русский язык и культура речи
Татарский язык
Менеджмент (по отраслям)
Документационное обеспечение управления
Логистика
Бухгалтерский учет
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Финансы, налоги и налогообложение
Учебная практика
Производственная практика

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Экономика организации
Статистика
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Логистика
Бухгалтерский учет
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
Бизнес-планирование
Экономическая теория
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Логистика
Бухгалтерский учет
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Логистика
Бухгалтерский учет
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
Бизнес-планирование
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
Математика
Бухгалтерский учет
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли

Учебная практика
Производственная практика
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Учебная практика
Производственная практика
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
Математика
Учебная практика
Производственная практика
Финансы, налоги и налогообложение
Учебная практика
Производственная практика
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
Математика
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Бухгалтерский учет
Учебная практика
Производственная практика
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Статистика
Менеджмент (по отраслям)
Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия
Бизнес-планирование
Учебная практика
Производственная практика

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл				
ЕН.01	Математика	ОК 1 ОК 13	ОК 2 ПК 1.5	ОК 3 ПК 2.1	ОК 4 ПК 2.2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.06	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1 ОК 13	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОГСЭ.02	История	ОК 1 ОК 13	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1 ОК 13	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	ОК 1 ОК 13	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОГСЭ.05	Татарский язык	ОК 1 ОК 13	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОП	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности				
ОП.01	Экономика организации	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1	
ОП.02	Статистика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОП.06	Логистика	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 12
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 2 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 7
ОП.08	Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5
ОП.09	Бизнес-планирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ОП.10	Экономическая теория	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1
ПМ	Профессиональные модули				
ПМ.01	Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью				
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда				
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5 ПК 2.2
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1 ПК 1.4	ОК 3 ПК 1.5	ОК 4 ПК 1.6	ОК 5 ПК 2.2
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности				
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности				
МДК.02.03	Маркетинг				

УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров				
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения				
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров				
ПП.03.01	Производственная практика				
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
МДК.04.01	Выполнение работ по получению рабочей профессии 17353 "Продавец продовольственных товаров				
ПП.04.01	Производственная практика				

OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12
OK 5	OK 6	OK 9					
OK 11							
OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12
OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12
OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12
OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12
OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12
OK 8	OK 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
OK 8	OK 9	OK 12	OK 13	ПК 2.3			
OK 8	OK 9	OK 11	OK 12	OK 13	ПК 1.1		
OK 5	OK 6	OK 8	OK 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
OK 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
OK 8	OK 9	OK 12	OK 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
OK 5	OK 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
OK 6	OK 7	OK 9	OK 12	OK 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
OK 6	OK 7	OK 9	OK 12	OK 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
OK 6	OK 7	OK 9	OK 12	OK 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПК 2.1	ПК 2.3						
OK 6	OK 7	OK 9	OK 12	OK 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПК 2.1	ПК 2.3						
OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 12	OK 13	ПК 2.1	

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации, статистики
5	менеджмента, маркетинга
6	документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности
7	бухгалтерского учета, финансов, налогов и налогообложения
8	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
9	безопасности жизнедеятельности
10	организации коммерческой деятельности и логистики
11	междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	товароведения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения

Настоящий учебный план Института социальных и гуманитарных знаний Факультета среднего профессионального образования составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования. Организация учебного процесса и режим занятий, в том числе, отражаются следующим образом:

- учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

- учебный процесс регулируется расписанием лабораторно-экзаменационных сессий.
- общая продолжительность (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочного обучения по

4.1. Формирование вариативной части ОПОП. • Объем часов состоит из обязательной части цикла 684 часа распределен следующим образом ОГСЭ: - русский язык и культура речи 48 часов; -

4.2. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 4 часа могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. За счет времени, отводимого на консу

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации Факультет среднего профессионального образования проводит промежуточную аттестацию: З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет; Э –

4.4. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации Форма и процедура итоговой аттестации по специальности выполняются в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования».

Согласовано

Проректор по учебной работе

Декан ФСПО

Зам.декана ФСПО

Начальник учебной части

Зав.отделом практики

Зав.циклом общегуманитарных дисциплин ФСПО

Зав.циклом учетно-экономических дисциплин ФСПО

Зав.циклом правовых дисциплин ФСПО

профессионального образования, разработанного профессионального образования (далее):

длительность экзаменационных на 1 и 2 курсах - 30 календарных дней, на

ов ОПОП и вариативной части в размере - татарский язык 45 часов; - куль

са в год на каждого студента. Консультации лтаци, со студентами первого го

азования использует следующие формы : экзамен; Эк – экзамен (квалификаци

гтестации, порядок подготовки и ков» ФСПО ИСГЗ Государственная

Харисова Н.Р.

Расулова И.Р.

Акайкина Н.В.

Астюкова Т.П.

Царев В.С.

Гетельсон Г.М.

Ложкина Ф.В.

Долотова Е.А.

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план подготовки специалистов среднего звена Частного профессионального образовательного учреждения «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее- ЧПОУ «ОКБИ» или колледж) разработан на основе следующих нормативных документов и методических материалов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **38.02.04 «Коммерция учёт (по отраслям)»**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539 (зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855);

- Устав ЧПОУ «ОКБИ»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Закон РТ от 22.07.2013 № 68-ЗРТ (ред. от 16.03.2015) «Об образовании» (принят ГС РТ 28.06.2013);

- Закон РТ от 08.07.1992 № 1560-ХП (ред. от 12.06.2014) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;

- Разъяснения по формированию учебного плана по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО, разработанных Центром профессионального образования ФГАУ ФИРО (в ред. от 2013 г.);

- Приказ министерства образования и науки Российской федерации от 19 декабря 2013 года № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам совмещающим работу с получением образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Образовательный процесс в учебном году начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы 10- 11 недель, сессия на первом и втором курсах по 30 календарных дней (4 недели), на каждом из последующих курсов по 40 календарных дней (6 недель), производственная практика (преддипломная) 4 недели, государственная итоговая аттестация 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очной формы обучения.

В учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и

выполняется студентом самостоятельно.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента студентов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации. Текущий контроль проводят в межсессионный период путем выполнения домашних контрольных работ, количество которых **в учебном году не более десяти**, а по отдельной дисциплине - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Учебным планом предусматривается проведение практики обучающихся.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением отзыва, дневника по практике, аттестационного листа и последующей защитой отчета по практике.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом в объеме 4-х недель.

В календарном учебном графике учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Практика» в учебном плане - все этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования в соответствии со

статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за месяц до ее начала, а справка - вызов - не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

1.3. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть циклов программы подготовки специалистов среднего звена направлена на увеличение объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ФГОС СПО с целью повышения уровня подготовленности обучающихся и на введение новых учебных дисциплин, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей.

Объем вариативной части ППССЗ максимальной учебной нагрузки обучающегося составляет **972 часа** и распределены следующим образом:

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.
	Всего	972
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	182
<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>	96
ОГСЭ.06	<i>Татарский язык</i>	86
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	22
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	22
П.00	Профессиональный учебный цикл	768
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	346
ОП.01	Экономика организации	62
ОП.02	Статистика	12
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	34
ОП.04	Документационное обеспечение управления	12
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6
ОП.06	Логистика	6
ОП.07	Бухгалтерский учет	30
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	4
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	3
<i>ОП.10</i>	<i>Бизнес-планирование</i>	57
<i>ОП.11</i>	Экономическая теория	120
ПМ.00	Профессиональные модули	422
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности	102
МДК 01.02	Организация торговли	66
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	54
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение	20
МДК 02.03	Маркетинг	40

МДК 03.01	Теоретические основы товароведения	40
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	90
МДК 04.01	Розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами	10
Всего		972

1.4. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачётов, дифференцированных зачетов и экзаменов, при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачётов и дифференцированных зачётов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учёта зачётов по физической культуре).

По физической культуре проводят зачёты каждый семестр и не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году, завершает освоение программы дифференцированный зачёт.

Зачёты и дифференцированные зачёты проводят за счёт учебного времени, отведённого на дисциплину, экзамены – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО.

По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН проводят зачёты, дифференцированные зачёты и экзамены. По составным элементам профессионального модуля проводят: по МДК- экзамен, по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности)– дифференцированный зачёт. По профессиональным модулям проводят экзамен квалификационный.

По профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, обучающиеся сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии **17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров**. В состав экзаменационной комиссии на квалификационном экзамене входят представители работодателя.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям самостоятельно разрабатываются педагогами, рассматриваются на заседаниях методических комиссий отделений и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем через два месяца после начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля создаются фонды оценочных средств. ФОС включают в себя контрольно-оценочные средства и контрольно-оценочные материалы для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения, готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Проведение государственной итоговой аттестации регулируется Программой государственной итоговой аттестации ЧПОУ «ОКБИ».

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** с присвоением квалификации Менеджер по продажам.