

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «ОКБИ»
_____ Е.А. Долотова

19 октября 2015 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: *Менеджер по продажам*

Казань 2015

Аннотация методических указаний

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (далее - методические указания ВКР) определяют структуру и содержание ВКР, общие требования к оформлению ВКР, критерии оценки ВКР.

Правообладатель методических указаний ВКР: ЧПОУ «Открытый колледж бизнеса и информатики»

Разработчики:

Альмяшева Р.Ф., преподаватель ЧПОУ «ОКБИ»;

Ибрагимова Г.Н., преподаватель ЧПОУ «ОКБИ»

Методические указания рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии «Дисциплин специальности Коммерция»

Председатель ПЦК _____ Г.Н.Ибрагимова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Определение темы выпускной квалификационной работы	5
3	Руководство выпускной квалификационной работой	6
4	Структура и содержание выпускной квалификационной работы	7
5	Рецензирование выпускных квалификационных работ	10
6	Процедура защиты выпускной квалификационной работы	11
7	Требования к оформлению ВКР	12
7.1	Общие требования	12
7.2	Нумерация страниц	13
7.3	Перечисления	14
7.4	Иллюстрации	14
7.5	Таблицы	15
7.6	Примечания и сноски	16
7.7	Цитаты	17
7.8	Ссылки	18
7.9	Формулы и уравнения	18
7.10	Приложения	19
8	Список рекомендуемой литературы	19
	Приложения	
	Приложение А Календарный план выполнения ВКР	22
	Приложение Б Лист задания на ВКР	23
	Приложение В Отзыв на ВКР	24
	Приложение Г Титульный лист ВКР	26
	Приложение Д Содержание ВКР	27
	Приложение Е Примеры описания литературных источников	28
	Приложение Ж Рецензия на ВКР	30
	Приложение З Критерии оценки выполнения и защиты ВКР	32
	Приложение И Протокол заседания ГАК	35
	Приложение К Рекомендации к оформлению презентации и подготовке доклада на защиту ВКР	36

1. Общие положения

1.1. Методические указания ВКР Частного профессионального образовательного учреждения «Открытый колледж бизнеса и информатики» (далее-колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; федеральным государственным образовательным стандартом (далее-ФГОС) среднего профессионального образования (далее- СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО для оценки степени и уровня освоения студентами образовательных программ СПО в колледже проводится государственная итоговая аттестация (далее - ГИА).

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает в себя подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК по специальностям колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа с участием председателей ГЭК и согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний или колледжа.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также возможно с использованием отдельных частей курсовой работы.

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР студентами осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом директора колледжа.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентами плана ВКР (Приложение А);
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (Приложение Б).

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.4. Задание на ВКР выдается студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.5. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение В) передает зав.учебной частью.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Структура и содержание ВКР включают в себя:

- Титульный лист
- Содержание

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Общая логика построения дипломной работы сводится примерно к следующему:

Теоретическая часть – Я знаю, что это такое и как это можно сделать.

Практическая часть - Я посмотрел, как это делается на данном предприятии, и вижу, что делается хорошо, а что нужно и можно улучшить. Я показываю, как сделать лучше и доказываю, насколько это хорошо.

4.1.1. **Титульный лист** является первой страницей курсовой работы (Приложение Г)

4.1.2. **Содержание** ВКР должно быть развернутым, против названий глав, разделов и подразделов проставляются номера страниц по тексту. (Приложение Д).

4.1.3. Объем **введения** должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Во введении необходимо:

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- сформулировать цель и задачи ВКР;
- сформулировать объект и предмет исследования;
- сформулировать круг рассматриваемых проблем.
- указать методы исследования и используемые автором практические материалы;
- расписать объем и структуру работы (количество таблиц, диаграмм, схем, рисунков и т.д.)

Структурные элементы введения:

-обоснование темы дипломной работы: необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы;

-актуальность и практическая значимость выбранной темы: следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема.

Обоснование может начинаться с фразы, например: **«Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...»;**

-цель ВКР: цель показывает направление раскрытия темы дипломной работы.

Например: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение и т.д.)

-задачи ВКР: задачи – это способы достижения цели.

В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: **«Для достижения цели,**

поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:

1. **Выявить ...**
2. **Провести...**
3. **Разработать...**
4. **Раскрыть сущность ...**
5. **Проанализировать причины ...**
6. **Сравнить ...**
7. **Рассмотреть ...**
8. **Определить характер взаимосвязи ...**
9. **Выявить позицию ...**

-Объект и предмет исследования.

-Объект – это процесс или явление, избранные для изучения.

-Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению.

Например: «Объект исследования - рекламная деятельность коммерческой организации.

Предмет исследования – влияние рекламных мероприятий, проводимых организацией на эффективность ее коммерческой деятельности.

- Методы исследования, используемые при выполнении ВКР представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи. При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы: **наблюдение, изучение документов, анкетирование, тестирование, эксперимент, экспертные оценки, статистические и др.**

4.1.4. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. Необходимо определить форму, методы сбора и анализа информации. В этом разделе даются обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени. Содержание первой главы должно строго соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

В первую главу рекомендуется включать до 3 разделов, раскрывающих сущность рассматриваемой проблемы. Заканчиваться данная глава должна краткими обобщениями и выводами, увязывая её содержание с последующей главой

Не допускается дословное переписывание текста или материала из какого-либо одного источника.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Если приводятся статистические данные, рисунки или таблицы, следует делать ссылку на источник информации.

Рекомендуемый объем первой главы – 10-18 страниц печатного текста.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Данную главу целесообразно начать с описания объекта и предмета исследования. Необходимо осветить степень изученности рассматриваемой проблемы, ее основные теоретические и практические аспекты, проводится анализ состояния рассматриваемой проблемы. В процессе анализа могут быть использованы любые материалы, отражающие деятельность данной организации (отделения) (все виды аналитической и управленческой отчетности, информация, собранная в процессе прохождения преддипломной практики, если практику дипломник проходил на этой же организации). Все имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы и не обрабатывать ненужную, не касающуюся данной темы информацию.

Обработку информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализов, а также прикладных программ компьютерного обеспечения. Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Эта глава должна отразить не только результаты самостоятельно проведенных исследований, но и предложить пути решения выявленных на объекте исследования проблем.

При сборе фактического материала необходимо учитывать, что исходная информация должна быть достоверной и достаточно полной.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Все материалы необходимо оформлять в соответствии с действующими правилами и нормами.

Каждый рисунок и таблица комментируются текстом. Анализ должен содержать выявление причинно-следственных связей, зависимостей, и др.

В конце главы должны быть сформулированы выводы по проведенному анализу, отмечены позитивные и негативные тенденции в динамике проблемы.

Рекомендуемый объем второй главы – 10-18 страниц печатного текста.

4.1.5. Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Содержание и характер предложений определяется темой, целью и задачами ВКР, возможностью их осуществления в современных условиях и должны вытекать из проведенного в дипломной работе анализа и быть направлены на устранение выявленных недостатков и оптимизацию коммерческой, маркетинговой, экономической деятельности объекта исследования. Анализируемые вопросы рекомендуется сопровождать описанием эффективности вносимых предложений.

Если студент не имеет возможности предложить собственное решение, то на основе критической проработки передового отечественного и зарубежного опыта, выбирается вариант, реально осуществимый в современных условиях.

Заключение не должно составлять более 5 страниц печатного текста.

4.1.6. Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке (Приложение Е):

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.1.7. **Приложения** могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Содержание рецензии (Приложение Ж) доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.6. Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом колледжа.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний (Приложение 3), утвержденные колледжем, доводятся до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР и готовность к защите решается на заседании Педагогического совета колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

6.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Для студентов очной формы обучения предварительная защита проводится в конце мая начале июня текущего года в соответствии с графиком проведения предварительной защиты ГИА.

Студенты заочной формы обучения в качестве предварительной защиты ВКР присылают дипломные работы **на электронную почту** своих руководителей ВКР **до 1 мая текущего года**.

Проверенные руководителями ВКР готовые дипломные работы **студенты заочной формы до 1 июня** текущего года **привозят лично** или **присылают по почте** по адресу: 420012 г. Казань, ул. Достоевского, д. 10.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и

секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии (Приложение И).

6.7. Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (Приложение К).

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Студенты не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППССЗ по специальности.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Требования к оформлению ВКР

7.1. Общие требования

7.1.1. Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен на компьютере с использованием текстового редактора Word и распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), Шрифт-Times New Roman, размер шрифта-14 пт. Используется полуторный (1,5) межстрочный интервал с выравниванием по ширине.

Готовую ВКР прошивают или складывают в файловые папки по 2 листа в один файл. Электронный вариант ВКР присылают на электронную почту колледжа okbikazan@mail.ru.

7.1.2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее

30 мм.

7.1.3. Курсив, подчёркивание, выделение полужирным шрифтом в курсовой работе не допускается.

7.1.4. Числительные в тексте, как правило, приводят в том виде, как они даны в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами, либо в словесной форме.

7.1.5. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в тексте курсовой работы приводят на языке оригинала.

7.1.6. Наименования структурных элементов ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

7.1.7. Основную часть ВКР следует делить на главы, разделы, подразделы и пункты. При делении текста ВКР на подразделы и пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

7.1.8. Главы, разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер раздела включает номер главы и порядковый номер раздела, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подраздела включает номер главы, раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера главы, раздела, подраздела и пункта в тексте точку не ставят.

7.1.9. Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, разделов, подразделов.

7.1.10. Заголовки глав, разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Абзацные отступы должны быть одинаковы по всему тексту и равны 10-15 мм.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7.1.11. Расстояние между заголовками раздела и подраздела- 8 мм. Расстояние между подразделом и текстом- - 15 мм.

7.2. Нумерация страниц

7.2.1. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижней части листа справа без точки.

7.2.2. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

7.2.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

7.3. Перечисления

7.3.1. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

7.3.2. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис.

7.3.3. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

7.4. Иллюстрации

7.4.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе.

7.4.2. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

7.4.3. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

7.4.4. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

7.4.5. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

7.4.6. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

7.4.7. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.

7.5. Таблицы

7.5.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

7.5.2. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

7.5.3. На все таблицы должны быть ссылки в курсовой работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

7.5.4. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

7.5.5. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

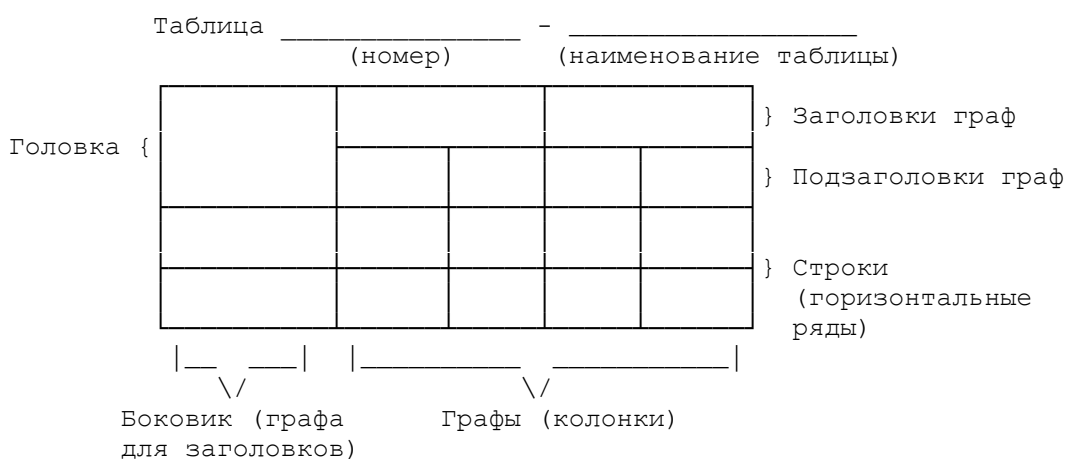


Рисунок 1

7.5.6. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

7.5.7. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

7.5.8. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

7.6. Примечания и сноски

7.6.1. Примечания приводят в дипломной работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

7.6.2. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

7.6.3. При необходимости дополнительного пояснения текста в курсовой работе допускается оформлять его в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «<*>». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

7.7. Цитаты

7.7.1. Цитирование – это включение в текст работы выдержки из какого-либо документа или литературного источника.

Цитата используется только в тех случаях, когда необходимо для большей достоверности, аргументированности или убедительности излагаемого материала, а также для подтверждения правильности своей мысли сослаться на положение документа, мнение ученого или другого автора, на какое-либо событие или факт.

7.7.2. Цитировать необходимо только из первоисточников, с которыми дипломник фактически работал: правовых актов, монографий, статей, сообщений журналов и газет и других источников.

7.7.3. Приводимые цитаты должны быть абсолютно точными. Не допускается никакого изменения содержания, формулировок, отдельных слов, порядка их расположения. В отдельных случаях, если выдержка очень длинная или содержит слова или словосочетания второстепенного характера, допускается, в виде исключения, опускание (исключение) нескольких слов или формулировок, если при этом не искажается смысл предложения. Но тогда вместо пропущенных слов ставится многоточие, а взамен пропущенных предложений – многоточие в угловых (или наклонных) скобках.

7.7.4. Если первоисточник по какой-либо причине недоступен (из-за отсутствия в библиотеках, редкости книги, публикации книги на иностранном языке, труднодоступности и т. п.), то разрешается воспользоваться цитатой, опубликованной в другом издании. Однако при этом в тексте, как правило, указывается первоисточник, а в подстрочной ссылке – точный фактический источник информации.

Например, в тексте: *Известный французский криминолог Эмиль Дюркгейм отмечал: “Нет такого общества, в котором не существовала бы преступность” (1).*

В подстрочной ссылке: (1) *Цит. по: Иншаков С. М. Зарубежная криминология. – М., 1997. – С. 105.*

7.7.5. По общему правилу, цитата, содержащая буквальную, точную выдержку из первоисточника, заключается в кавычки.

При ссылке на “незакавыченную” цитату, на источник в целом (без цитирования текста), тексту ссылки предшествует сокращенное слово “Смотрите” (сокращенно: См.).

Например, в тексте: *Эквивалентность уголовной ответственности всегда была присуща уголовному праву. (1)*

В подстрочной ссылке: (1) - См.: Иванов Н. Г. Аномальный субъект преступления: проблемы уголовной ответственности. – М., 1998. – С. 157-158.

7.8. Ссылки

7.8.1. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

7.8.2. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

7.9. Формулы и уравнения

7.9.1. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

7.9.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

7.9.3. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают - (1).

7.9.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

7.9.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

7.9.6. Порядок изложения математических уравнений в курсовой работе такой же, как и формул.

7.9.7. В дипломной работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

7.10. Приложения

7.10.1. Приложение оформляют как продолжение текста ВКР на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

7.10.2. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

7.10.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

7.10.4. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

8. Список рекомендуемой литературы

8.1. Федеральные законы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ.
6. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 №29-ФЗ.
7. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381.
8. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г., № 94-ФЗ.
9. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.
10. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., № 294-ФЗ.
11. «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., № 315-ФЗ.
12. «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ.
13. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., №209-ФЗ.
14. «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г, №184-ФЗ.
15. «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ.
16. «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.
17. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству,

- утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65 г №П-6.
18. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66 г. № П-7.
 19. Транспортный устав железных дорог Российской Федерации от 08.01.98 № 2-ФЗ.
 20. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ.
 21. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.97 № 60-ФЗ.
 22. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ.
 23. Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли. - М.: ОЦПКРТ, Эко- Новости, 2012.
 24. ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения.
 25. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования.
 26. ГОСТ Р 51305-2009. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.
 27. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий.
 28. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе.
 29. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
 30. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
 31. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке

8.2. Основные источники

- 1.Памбухчиянц О.В.Организация коммерческой деятельности. Учебник :М:-ИТК Дашков и К, 2014.
- 2.Памбухчиянц О.В.Организация торговли. Учебник: М:-ИТК Дашков и К, 2014.
- 3.Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговли. Учебник: М:Изд. Академия, 2014 г.
- 4.Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф.Коммерческая деятельность. Учебник :М:-ИТК Дашков и К,2015.
- 5.Ефимов С.А., Плотников А.П.Коммерческая служба предприятия. Организация эффективной работы. Учебник: М:- ИТК Дашков и К,2015.
- 6.Шеменко О.В., Харитонов Т.В.Организация предпринимательской деятельности , учебное пособие. М:-ИТК Дашков и К,2014.
- 7.Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет. Учебное пособие: М:-ИТК Дашков И К,2014.
- 8.Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле. Учебник: М:- Академия, 2014.

8.3. Дополнительные источники:

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. - М.: ИТК «Дашков и К», 2012
2. Денисова И.Н. Организация и технология коммерческой деятельности. - М.: Инфра-М, 2011.
3. Жулидов С.И. Организация и технология коммерческой деятельности. Схемы и таблицы. Учебное пособие. - М.: ОЦПКРТ, 2010.

8.4. Интернет ресурсы

1. <http://www.duma-expert.ru/official.php>- список сайтов правительства
2. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - министерство экономики и торговли
3. <http://www.rg.ru/dok/> - Российская газета
4. <http://www.ros-torg.net/index.php> - Российская торговля.
5. <http://www.rg.ru/2009/12/30/torgovlya-dok.html> - РГ. Закон о торговле
6. <http://economy.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm> - Гарант
7. <http://merit.consultant.ru/> - Косультант
8. <http://www.tpprf.ru/>- торгово - пром. палата РФ
9. <http://nta-rus.com/> – Национальная торговая ассоциация
10. <http://www.rbc.ru>– РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
11. <http://www.consultant.ru/popular/techreg/> - Техн. регламенты и др.
12. <http://www.budgenrf.ru> – Мониторинг экономических показателей;
13. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
14. <http://www.rbc.ru>– РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
15. <http://www.rtpress.ru>– Российская торговля;
16. <http://www.torgrus.ru>– Новости и технологии торгового бизнеса.

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель

Преподаватель

Р.Ф. Альмяшева

Г.Н. Ибрагимова

Приложение А
Календарный план выполнения ВКР

Этапы выполнения ВКР	Срок выполнения
Сбор материалов для выполнения ВКР	
Анализ литературных источников	
Написание ВВЕДЕНИЯ	
Написание Главы 1	
Написание Главы 2	
Написание ЗАКЛЮЧЕНИЯ	
Проверка ВКР руководителем работы	
Написание Отзыва на ВКР	
Рецензирование ВКР	
Написание рецензии	
Предварительная защита ВКР	
Подготовка доклада на защиту ВКР	
Защита ВКР	

Приложение Б

Лист задания на ВКР

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

« ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью

« ____ » _____ 2016г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____

(Фамилия, имя, отчество)

курса _____ группы № _____, специальности 38.02.04 Коммерция по (отраслям)

Тема выпускной квалификационной работы: «Управление товарным ассортиментом на предприятии (на примере ОАО « ? »)»

Содержание задания на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР):

1. Ознакомиться с методическими указаниями по выполнению ВКР.
2. Ознакомиться с Программой ГИА, требованиями к оформлению ВКР, с критериями оценки ВКР, при необходимости проконсультироваться у руководителя
3. Составить структуру дипломной работы:

ВВЕДЕНИЕ _____

Глава 1. _____

1.1. _____

1.2. _____

Глава 2. _____

2.1. _____

2.2. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР « ____ » _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР « ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности Коммерция « ____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Руководитель ВКР _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель ПЦК _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение В
Отзыв на выпускную квалификационную работу

ЧПОУ «ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

(фамилия, имя, отчество выпускника)

№ группы _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность _____

Тема: _____

Руководитель ВКР _____

1. Соответствие требованиям, предъявляемым к отбору и анализу литературных источников, составлению библиографического списка:

- **10 баллов** – самостоятельно своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых литературных источников (в том числе последних лет), библиография составлена в соответствии с темой исследования, подготовлен теоретический раздел, содержащий аналитический обзор источников, сделаны теоретические выводы;

- **9 - 5 баллов** – источники подобраны не в полном объеме, не представлена новейшая литература последних пяти лет, были затруднения в поисках литературных источников;

- **4- 0 баллов** – данная часть работы не представлена.

2. Соответствие требованиям к оформлению ВКР:

- **10 баллов** – работа выполнена в стандартном представлении (формат листа); правильно оформлены: титульный лист, содержание, введение, главы, разделы и подразделы, заключение, список используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; правильно оформлена нумерация страниц;

- **9 - 5 баллов** – работа выполнена в стандартном представлении (формат листа), но с частичными нарушениями требований, предъявляемых к ее оформлению; не правильно оформлены либо отсутствуют: титульный лист, содержание, введение, главы, разделы и подразделы, заключение, список используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); не соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; неправильно оформлена нумерация страниц;

- **4- 0 баллов** – работа не отвечает требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

3. Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке основной части ВКР:

- **25 баллов** – самостоятельно, своевременно и в полном объеме проведен анализ всего материала основной части, освоены общие и профессиональные компетенции, сделаны выводы;

- **24-13 баллов** – проанализирован не весь материал, содержание основной части и выводы требуют доработки;

- **12- 0 баллов** – данная часть работы не представлена, выводы не сделаны

4. Соответствие требованиям, предъявляемым к написанию «введения» и «заключения»:

- **25 баллов** – написано «введение», включающее необходимые структурные элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, метод исследования); «заключение» содержит основные выводы по работе,

даны предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

24-10 баллов – «введение» не отвечает предъявленным требованиям (не все элементы представлены), «заключение» требует доработки;

- **9-0 баллов** – «введение» и «заключение» требуют серьезной доработки

5. Соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию ВКР:

- **30 баллов** – содержание отвечает теме исследования, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, правильным выбором методов исследования, тщательностью анализа, проникновением в суть проблемы и т.д.

- **29 - 20 баллов** – работа в целом актуальна, достигла цели, студент владеет терминологическим аппаратом, методикой анализа, однако есть ошибки в исследовании, в решении задач и т.п.

- **10-0 баллов** – тема представленной работы не соответствует заявленной и утвержденной директором, либо работа не отличается новизной и актуальностью темы, основная часть страдает погрешностями, ошибками, студент слабо владеет терминологическим аппаратом и т.п.

Итого ^{*)} **баллов**

*)

Примечание: соответствие баллов традиционной оценке:

100-75 баллов – оценка «отлично»

74-60 баллов – оценка «хорошо»

59-45 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 45 баллов – ВКР возвращается на доработку

Достоинства ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Заключение:

1. Выпускная квалификационная работа соответствует/не соответствует требованиям,
(ненужное зачеркнуть)

предъявляемым к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

2. Выпускная квалификационная работа может быть / не может быть допущена к
(ненужное зачеркнуть)

защите с **оценкой** _____.

Руководитель _____
(подпись) (Имя, отчество, фамилия)

_____ (должность)

« _____ » _____
число месяц год

Приложение Г
Титульный лист ВКР

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ИНФОРМАТИКИ»

Специальность 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Дипломная работа

Тема: «Управление товарным ассортиментом на предприятии
(на примере ОАО « ?»»

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ Курс _____ Форма обучения: очная/заочная
(нужное оставить)

Руководитель работы _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Рецензент _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Работа допущена к защите
Зав.учебной частью _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20____ г.

Казань, 20____

Приложение Д

СОДЕРЖАНИЕ ВКР

ВВЕДЕНИЕ	4
Глава 1 Теоретические основы управления ассортиментом розничного предприятия	6
1.1 Виды ассортимента и его характеристика	6
1.2 Сущность, формирование и управление ассортиментом предприятия	12
Глава 2 Формирование ассортимента в сети ювелирных магазинов	20
2.1 Поставщики сети ювелирных магазинов «Эксклюзив»	20
2.2 Товарный классификатор	25
2.3 Анализ ассортимента реализуемого в сети магазинов «Эксклюзив»	30
2.4 Продвижение товаров на рынок	35
2.5 Анализ потребительских предпочтений	40
2.6 Рекомендации по усовершенствованию ассортимента	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	50
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение Е
Примеры описания литературных источников

Официально-ведомственные и директивные материалы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // Российская газета. - № 237. – 25.12.1993; - № 7. – 21.01.2009.

Федеральные законы

О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) // Собрание законодательства РФ. - № 17. – 22.04.1996. – Ст. 1918; – 05.12.2011. - № 49 (ч. 1). – Ст. 7040.

Указы Президента РФ

О мерах по оздоровлению государственных финансов: Указ Президента РФ от 11 декабря 2007 года №1278 // Российская газета. — 2007. — 16 дек.

Постановления

Об основных направлениях структурной перестройки промышленности: постановление Правительства РФ // Сборник законодательства РФ. — 2006. — №4. — С. 291–292.

Книга одного автора

Графский В.Г. Всеобщая история права и государства / В.Г. Графский. — М.: Норма Инфра, 2010. — 740 с.

Книга двух авторов

Волович Л.А. Лекционная пропаганда: методика, опыт, мнения / Л.Л. Волович, А.Н. Тимофеев. — Казань: Татарское книжное издательство, 2009. — 271 с.

Книга трех авторов

Орлов Ю.М. Психологические основы воспитания / Ю.М. Орлов, М.Д. Творогова, Н.И. Косарева. — М.: Педагогика, 2008. — 60 с.

Книга четырех и более авторов

Реформирование и реструктуризация предприятий / В.Н. Тренев [и др.]. — М.: Экономика, 2008. — 318 с.

Бизнес-план. Методические материалы / Под ред. проф. Р.Г. Маниловского. — М.: Финансы и статистика, 2010. — 183 с.

Переводные издания

Гроссе Э. Химия для любознательных / Э. Гроссе; пер. с нем. — М.: Химия, 2009. — 210 с.

Издания, не имеющие индивидуального автора

Электроприводы переменного тока с полупроводниковыми преобразователями: тез. докл. 7 науч. техн. конф. Свердловск, 2006г. — Свердловск: СПТИ, 2006. — 41 с.

Справочники, словари

Информатика: справочник / Под ред. Н.В. Макаровой. — М.: Финансы и статистика, 2006. — 256 с.

Сборники научных трудов

Интеллектуальное общение с ЭВМ: сб. науч. тр. вузов РФ. — М.: Высшая школа, 2009. — 321 с.

Многотомное издание в целом

Савельев И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов: в 3 т. / И.В. Савельев. — 2-е изд., перераб. — М.: Наука, 2010. — 3 т.

Отдельный том многотомного издания

Савельев И.В. Курс общей физики : учеб. пособие: в 3 т. Т. 1 / И.В. Савельев. — 2-е изд., перераб. — М.: Наука, 2009. — 189 с.

Статья из журнала 1, 2, 3-х авторов

Рябичев С.Ю. Расчеты по определению производственных мощностей строительных организаций / С.Ю. Рябичев // Экономика строительства. — 2008. — № 7. — С. 34–38.

Статья из журнала 4-х и более авторов

Этика бюрократии: постсоветский синдром / А.И. Соловьев [и др.] // Общественные науки и современность. — 2010. — № 4. — С. 48–57.

Статья из газеты

Бовин А. Разоружение и довооружение / А. Бовин, Н. Воронин, К. Ключев // Известия. — 2009. — 10 марта.

Способы амортизации основных фондов: сравнительный анализ / А.Ф. Кудушкин [и др.] // Финансовая газета. — 2009. — Апрель.

Методические указания

Оформление списка использованных источников и библиографических ссылок в студенческих работах: методические указания / Сост. Т.В. Толок, В.И. Яшина. — Казань: Казан. гос. технол. ун-та, 2009. — 20 с.

Электронные ресурсы локального доступа

Цветков В.Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс] / В.Я. Цветков. — Электрон. дан. и прогр. — М. : Интерсофт, 2009. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы из базы данных

О порядке расчета тарифов на электрическую и тепловую энергию [Электронный ресурс]: письмо Минэкономки РФ от 22.08.2006 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Версия Проф. — Последнее обновление 20.05.2010.

Электронные ресурсы удаленного доступа

а) Атомные подводные лодки проекта 971 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vorkuta.ru/shader/Submarine/971/htm>, свободный.

б) Бирюк А.В. Секретные материалы [Электронный ресурс] / А.В. Бирюк. — Режим доступа: <http://www.x-libri.ru/elib/biryk000/00000046.html>, свободный.

в) Базлаков А. «Наброски на ходу»: А. Твардовский, В. Шукшин, О. Волков [Электронный ресурс] / А. Базлаков // День литературы. — 2000. — № 15. — Режим доступа: <http://zabtra.ru/cgj/vejl/datf/denlit/145/54.html>, свободный.

Приложение Ж
РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(фамилия, имя, отчество выпускника)

№ группы _____ Курс _____ Форма обучения _____

Специальность _____

Тема ВКР: _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Название раздела	Критерии оценки	Количество баллов		Примечание
		Макс.	факт	
Содержание	Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц	4		
Введение	Освещены актуальность и практическая значимость темы исследования. Обозначены цели и задачи ВКР; объект и предмет исследования.	10		
Теоретическая часть	Содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме. В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты.	30		
Практическая часть	Проведен анализ деятельности организации в соответствии с темой дипломной работы. Грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа. Представлены результаты анализа и подтверждены документами из приложения.	30		
Заключение	Выводы характеризуют результат проделанной работы: решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель ВКР (если нет, то должны быть выявлены причины). Охарактеризован результата работы, обозначена ее практическая значимость, представлена собственная позиция по теме ВКР.	10		

Список литературы	Список литературных источников составлен в соответствии с требованиями, использованы различные информационные источники.	10		
Приложения	Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы.	6		
	Итого	100*		

*)

Примечание: соответствие баллов традиционной оценке:

100-75 баллов – оценка «отлично»

74-60 баллов – оценка «хорошо»

59-45 баллов – оценка «удовлетворительно»

Менее 45 баллов – ВКР возвращается на доработку

Достоинства ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Заключение:

3. Выпускная квалификационная работа соответствует/не соответствует требованиям,
(ненужное зачеркнуть)

предъявляемым к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

4. Выпускная квалификационная работа может быть / не может быть допущена к
(ненужное зачеркнуть)

защите с **оценкой** _____.

Рецензент _____
(подпись) (Имя, отчество, фамилия)

_____ (должность)

« _____ » _____
число месяц год

Приложение 3
Критерии оценки выполнения и защиты ВКР

Критерии оценки выполнения ВКР

Наименование компонента	Критерии оценки и распределения баллов
<p>Соответствие требованиям, предъявляемым к отбору и анализу литературных источников, составлению библиографического списка Всего: 0-10 баллов</p>	<p>10 баллов – самостоятельно своевременно и в полном объеме проведен отбор и анализ необходимых литературных источников (в том числе последних лет), библиография составлена в соответствии с темой исследования, подготовлен теоретический раздел, содержащий аналитический обзор источников, сделаны теоретические выводы; 9-5 баллов – источники подобраны не в полном объеме, не представлена новейшая литература последних пяти лет; 4- 0 баллов – данная часть работы не представлена</p>
<p>Соответствие требованиям к оформлению ВКР Всего 0- 10 баллов</p>	<p>10 баллов – работа выполнена в стандартном представлении (формат листа); правильно оформлены: титульный лист, содержание, введение, главы, разделы и подразделы, заключение, список используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; правильно оформлена нумерация страниц; 9-5 баллов – работа выполнена в стандартном представлении (формат листа), но с частичными нарушениями требований, предъявляемых к ее оформлению; не правильно оформлены либо отсутствуют: титульный лист, содержание, введение, главы, разделы и подразделы, заключение, список используемой литературы, таблицы и иллюстрации (при их наличии); не соблюдены требования к шрифту и параметрам полей; неправильно оформлена нумерация страниц; 4-0 баллов – работа не отвечает требованиям, предъявляемым к ее оформлению</p>
<p>Соответствие требованиям, предъявляемые к написанию «введения» и «заключения» Всего 0-25 баллов</p>	<p>25 баллов – написано «введение», включающее необходимые структурные элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, метод исследования); «заключение» содержит основные выводы по работе, даны предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. 24-10 баллов – «введение» не отвечает предъявленным требованиям (не все элементы представлены), «заключение» требует доработки; 9- 0 баллов – «введение» и «заключение» требуют серьезной доработки</p>

Соответствие требованиям, предъявляемым к подготовке основной части ВКР Всего 0-25 баллов	25 баллов – самостоятельно, своевременно и в полном объеме проведен анализ всего материала основной части, освоены общие и профессиональные компетенции, сделаны выводы; 24-13 баллов – проанализирован не весь материал, содержание основной части и выводы требуют доработки; 12- 0 баллов – данная часть работы не представлена, выводы не сделаны.
Соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию ВКР Всего 0-30 баллов	30 баллов – содержание отвечает теме исследования, характеризуется актуальностью, новизной и практической значимостью, правильным выбором методов исследования, тщательностью анализа, проникновением в суть проблемы и т.д. 29-20 баллов – работа в целом актуальна, достигла цели, выпускник владеет терминологическим аппаратом, методикой анализа, однако есть ошибки в исследовании, в решении задач и т.п. 10-0 баллов – тема представленной работы не соответствует заявленной и утвержденной директором, либо работа не отличается новизной и актуальностью темы, основная часть страдает погрешностями, ошибками, выпускник слабо владеет терминологическим аппаратом и т.п.
Итого:	0-100 баллов

Таблица соответствия баллов традиционной оценке

Количество баллов	Традиционная оценка
75-100	Отлично
60-74	Хорошо
45-59	Удовлетворительно
Менее 45	Неудовлетворительно

Критерии оценки защиты ВКР

№ п/п	Критерии оценки дипломных работ	Показатели, составляющие критерий		Кол-во баллов
1	2	3		4
1	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию	1	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
		Использование терминологии	1	
		Применение методов исследования	1	
2	Владение материалом, изложенным в работе	Тематическое знание работы	1	5
		Знание специальной терминологии	1	
		Конструктивные ответы на вопросы	1	
		Содержательность ответов	1	
		Лаконичность ответов	1	
3	Умение выделить и обосновать основные	Умение выделить новизну темы,	1	5
		Умение выделить актуальность,	1	
		Умение обосновать новизну темы,	1	

	достоинства работы	Умение обосновать актуальность, Умение выделить и обосновать практическую значимость	1 1	
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение структурировать работу Умение изложить основные этапы ее проведения Умение раскрыть проблематику работы Умение обосновать результаты Владение риторикой	1 1 1 1 1	5
5	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений Наличие выводов в работе Наличие авторской позиции в работе Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в работе Умение доказать авторскую позицию, изложенную в работе	1 1 1 1 1	5
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение основную часть заключение Умение раскрыть значимость своих предложений Умение лаконично отвечать на вопросы	1 1 1 1 1	5
7	Научность работы	Научность языка изложения Правильность структуры (соподчиненность) Логика изложения – от общего к частному Постановка проблемы, цели, задачи Наличие аналитического материала	1 1 1 1 1	5
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств Использование невербальных средств Использование проектора Использование наглядных пособий Умение презентовать себя	1 1 1 1 1	5
9	Степень самостоятельности, дисциплинирован- ности, и правильность оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком Высокая степень самостоятельности Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок Наличие логических связей между главами и параграфами работы Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проектированию	1 1 1 1 1	5
Общая сумма баллов			45	45

В соответствии с данными критериями выставляется оценка:

«отлично» - 37- 45 баллов

«хорошо» - 28-36 баллов

«удовлетворительно» - 19 -27 баллов

«неудовлетворительно» - менее 18 баллов

Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.

Приложение И
ПРОТОКОЛ № _____

«_____» _____ 20____ г.

заседания Государственной аттестационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы по специальности _____

студент (ка) группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель ГАК _____

Зам.председателя ГАК _____

Члены ГАК: _____

Секретарь ГАК _____

Выпускная квалификационная работа выполнена: под руководством: _____

Комиссии представлены: ВКР на ____ листах, приложение (-я) на ____ листах,
отзыв руководителя ВКР на ____ листах, рецензия на _____ листах.

РЕШЕНИЕ ГАК

1. Признать, что студент (ка) _____

выполнил (а) и защитил (а) ВКР с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

2. Присвоить _____

(фамилия, инициалы)

квалификацию _____

(наименование)

3. Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Итоговая аттестационная комиссия:

Председатель ГАК _____

Зам.председателя ГАК _____

Члены ГАК: _____

Секретарь _____

М.П.

Приложение К
Рекомендации к оформлению презентации и
подготовке доклада на защиту ВКР

При защите ВКР студент должен подготовить доклад.

Доклад целесообразно строить, излагая содержание работы не по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов.

Структура доклада	Время доклада до 10 мин.
Представление темы ВКР	до 2 минут
Актуальность темы	
Цель ВКР	
Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели ВКР)	до 7 минут
Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы	до 1 минуты

Для выступления на защите студентом самостоятельно должен быть подготовлен иллюстративный материал. Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Форма представления иллюстративного материала – презентация.

Презентация - системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

Выполнение презентации для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей исследования 1:3 времени представления материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите ВКР – 20-25. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы текстового редактора на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносится полное наименование колледжа, согласно Уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя, фамилия, имя, отчество рецензента.

Слайды с заголовком - Понятийный аппарат исследования

- Слайд – Объект исследования и предмет исследования; цель исследования и задачи исследования

Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы.

Последний слайд – Спасибо за внимание.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В приложении должны быть представлены фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики, портфолио.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты исследования.

На слайде по результатам оценочного этапа опытно-экспериментальной части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.

